

ОГРН 1045006492948
ГРН 2115032117810
Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на 22 листах
« 18 » сентября 2011 года
Оригинал документа хранится в регистрирующем органе
Должность уполномоченного лица
ФИО _____
Подпись _____
М.П. _____



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
от « 04 » 11 2011г. № 3989
Руководитель Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области



Н.Ф. Кондратюк

УСТАВ

Муниципального казенного
учреждения спорта
«Физкультурно-оздоровительный клуб
для спортсменов-инвалидов «Одинец»
ОГРН 1045006492948
(Новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Председатель Комитета по делам
молодежи, культуре и спорту
Администрации Одинцовского
муниципального района Московской
области



О.А. Ломакин

СОГЛАСОВАН

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Одинцовского
муниципального района Московской
области



В.Е. Волошин

Принят на Общем собрании
трудового коллектива
протокол от « 02 » сентября 2011г.
№ 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального казенного учреждения спорта «Физкультурно-оздоровительный клуб для спортсменов-инвалидов «Одинец» (далее по тексту - Казенное Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области полномочий органов местного самоуправления по обеспечению условий для развития на территории Одинцовского муниципального района физической культуры и массового спорта.

1.2. Казенное учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения спорта «Физкультурно-оздоровительный клуб для спортсменов-инвалидов «Одинец».

Казенное учреждение является правопреемником Муниципального учреждения спорта «Муниципальный физкультурно-оздоровительный клуб для спортсменов-инвалидов «Одинец», созданного на основании Постановления Главы Одинцовского района Московской области от 21.07.2004 № 2153, внесенного в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1045006492948.

1.3. Наименование Казенного учреждения:

Полное – Муниципальное казенное учреждение спорта «Физкультурно-оздоровительный клуб для спортсменов-инвалидов «Одинец». Сокращенное наименование – МКУС ФОКСИ «Одинец».

1.4. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области». Функции и полномочия Учредителя от лица муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского муниципального района Московской области, в дальнейшем именуемая «Учредитель», действующая на основании Гражданского и Бюджетного кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Закона Московской области от 30.04.2009 № 41/2009-ОЗ «Об образовании», Устава Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 24.06.2005 № 1/47, Положения об Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.01.2006 № 6/5, настоящего Устава.

Место нахождения (фактический адрес) Учредителя: 143000, Россия, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

1.5. Казенное учреждение находится в ведении органа Администрации Одинцовского муниципального района Московской области - Комитета по делам молодежи, культуре и спорту Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, именуемого в дальнейшем – Комитет, который осуществляет функции и полномочия отраслевого органа Учредителя на основании Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Закона Московской области «О физической культуре и спорте в Московской области», нормативных правовых актов органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области и Положения о Комитете.

1.6. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Законом Московской области «О физической культуре и спорте в Московской области», иными законодательными и нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, иными нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области, настоящим Уставом.

1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом – социально ориентированной некоммерческой организацией в форме учреждения, в сфере физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Казенное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открываемый в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки с наименованием учреждения, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Казенное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам имеющимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Учредителя выступает Комитет, осуществляющий полномочия главного распорядителя бюджетных средств для Казенного учреждения.

1.10. Казенное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.11. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Казенным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Администрации Одинцовского муниципального района Московской области и настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у Казенного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку учебно-тренировочного процесса, возникают с момента государственной регистрации Казенного учреждения.

1.13. Казенное учреждение может получить общественную аккредитацию в российских, иностранных и международных общественных, образовательных, научных, спортивных и промышленных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства Учредителя.

1.15. Место нахождения Казенного учреждения: 143060, Российская Федерация, Московская область, пос. Старый городок, улица Октября, д.1.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Администрации Одинцовского муниципального района, Положением о Комитете и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является предоставление услуг, выполнение работ в сфере физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Основной целью деятельности Казенного учреждения является развитие в Одинцовском муниципальном районе физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, содействие реабилитации, социальной адаптации и интеграции их в общество.

2.4. Для реализации вышеуказанных задач Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, обеспеченные бюджетным финансированием:

- подготовка спортсменов-инвалидов по доступным для них видам спорта к соревнованиям различного уровня;
- оздоровление и реабилитация средствами адаптивной физической культуры лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- совместно с другими организациями Одинцовского муниципального района Московской области (независимо от их ведомственной подчиненности) реализация программ в сфере физической культуры, спорта и оздоровления лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организационная и пропагандистская работа по широкому развитию адаптивной физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание системы подготовки спортсменов - лиц с ограниченными возможностями здоровья, тренерско-преподавательского состава, судей по различным видам спорта;
- организация и проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, специальных олимпиад Одинцовского муниципального района Московской области;
- участие лиц с ограниченными возможностями здоровья в районных, областных, республиканских и международных спортивных мероприятиях;
- внедрение новых форм организации физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие материально-технической базы для физкультурно-оздоровительных занятий и тренировок, создание и приобретение технических средств, тренажеров, инвентаря и снаряжения для физического воспитания, занятий спортом и туризмом лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка и внедрение новых технологий для занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация обмена опытом с организациями родственной направленности.

2.5. Учреждение вправе заниматься иной деятельностью, не противоречащей целям его создания и законодательству Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;

- имущество, переданное Казенному учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству, отвечающее уставным целям деятельности, за исключением денежных средств;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на основании бюджетной сметы, утвержденной Комитетом на очередной финансовый год.

3.3. Казенное учреждение вправе сверх видов деятельности (услуг), обеспеченных бюджетной сметой, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доходы, полученные от указанной деятельности, полностью поступают в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области.

3.4. Казенное учреждение вправе заниматься не запрещенной действующим законодательством деятельностью, приносящей доход при условии её необходимости для достижения уставных целей и соответствия этим целям.

3.5. Казенное учреждение не имеет права выступать учредителем (участником) других юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

3.6. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечение выполнения функций Казенного учреждения включает:

3.7.1. оплату труда работников Казенного учреждения;

3.7.2. оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

3.7.3. уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

3.7.4. возмещение вреда, причиненного Казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

3.9. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления представителем собственника - Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее по тексту – Комитет по управлению муниципальным имуществом) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества, закрепленного

за Казенным учреждением, является муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области».

Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом. Казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя (уполномоченного органа) и по решению Комитета по управлению муниципальным имуществом.

3.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.11. Собственник муниципального имущества в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество из обладания Казенного учреждения и распорядиться им по своему усмотрению, направив его на нужды обеспечения развития физической культуры и спорта в Одинцовском муниципальном районе.

3.12. Казенное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.12. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района, настоящим Уставом.

3.13. Потребности Казенного учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета путем заключения гражданско-правовых договоров, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, путем заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.14. Казенное учреждение вправе:

3.14.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Казенного учреждения по согласованию с Учредителем и Комитетом, а также исходя из спроса потребителей услуг и заключенных договоров;

3.14.2. в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Казенного учреждения (включая размеры должностных окладов, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового

законодательства и нормативных правовых актов Одинцовского муниципального района Московской области;

3.14.3. в соответствии с порядком, установленным Учредителем (уполномоченным органом) и с учетом фактических затрат устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и перечень предоставляемых платных услуг;

3.14.4. по согласованию с Учредителем и Комитетом создавать филиалы, представительства, утверждать положения о них и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Казенного учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенностей, выданных директором Казенного учреждения;

3.14.5. разрабатывать и принимать Устав Казенного учреждения и изменения к нему на общем собрании трудового коллектива учреждения для внесения на утверждение Учредителю;

3.14.6. самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов лиц с ограниченными возможностями здоровья, образовательных учреждений, физкультурно-спортивных, в том числе детских и юношеских объединений;

3.14.7. использовать авторские программы;

3.14.8. использовать дистанционные учебно-тренировочные и оздоровительные технологии в процессе своей деятельности.

Под дистанционными технологиями понимаются технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии лица ограниченными возможностями здоровья и работника Казенного учреждения.

3.14.9. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Казенного учреждения;

3.14.10. привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

3.14.11. определять структуру и штатное расписание Казенного учреждения в пределах имеющихся средств;

3.14.12. самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

3.14.13. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района;

3.14.14. вступать в спортивные, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д.;

3.14.15. осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

3.15. Казенное учреждение обязано:

3.15.1. составить бюджетную смету Казенного учреждения, обеспечить её утверждение и выполнение в порядке, установленном Учредителем;

3.15.2. обеспечить результативность, эффективность, целевой характер использования предусмотренных Казенному учреждению бюджетных ассигнований;

3.15.3. самостоятельно или с привлечением специализированных организаций осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области;

3.15.4. обеспечить выполнение поставленных перед Казенным учреждением задач в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом;

3.15.5. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, предоставление некачественных образовательных услуг, оказание услуг которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

3.15.6. соблюдать требования охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенические нормы;

3.15.7. обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Казенного учреждения в соответствии с установленными требованиями;

3.15.8. осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение учебно-тренировочного и реабилитационно-оздоровительного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах выделенных по смете финансовых средств;

3.15.9. осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;

3.15.10. использовать и совершенствовать методики деятельности, в том числе дистанционных технологий.

3.15.11 разрабатывать, принимать и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения, иные локальные акты;

3.15.12. содействовать деятельности физкультурно-массовых и спортивных организаций (объединений) и методических объединений;

3.15.13. координировать в Казенном учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций

- (объединений) лиц с ограниченными возможностями здоровья, не запрещенную законодательством Российской Федерации;
- 3.15.14. обеспечивать создание и ведение официального сайта Казенного учреждения в сети Интернет;
- 3.15.15. обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования;
- 3.15.16. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.15.17. обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- 3.15.18. осуществлять в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- 3.15.19. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 3.15.20. предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 3.15.21. осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
- 3.16. Контроль за целевым использованием Казенным учреждением бюджетных средств осуществляется уполномоченными органами Учредителя - Администрации Одинцовского муниципального района и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района.
- 3.17. В Казенном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Казенное учреждение предоставляет услуги в сфере физической культуры и спорта только лицам с ограниченными возможностями здоровья, как несовершеннолетним гражданам Российской Федерации, так и взрослым.
- 4.2. Услуги, указанные в п.4.1. настоящего Устава и предусмотренные сметой бюджетного финансирования, оказываются лицам с ограниченными возможностями здоровья бесплатно.
- 4.3. Услуги в сфере физической культуры и спорта, не предусмотренные бюджетным финансированием, а также досугового и оздоровительного

характера могут оказываться потребителям таких услуг за плату на основании договоров. Образец договора о предоставлении платных услуг утверждается директором Казенного учреждения.

Платные услуги не могут быть оказаны лицам с ограниченными возможностями здоровья вместо услуг, относящихся к деятельности, финансируемой за счет бюджета.

4.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья для участия в занятиях физической культурой и спортом обязаны предоставить заявление на имя директора Казенного учреждения, медицинское заключение о разрешении заниматься определенными видами спорта. Потребители платных услуг должны помимо вышеперечисленных обязанностей заключить с Казенным учреждением договор установленного образца о предоставлении платных услуг.

4.5. Дисциплина в Казенном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психологического насилия не допускается.

4.6. Потребителям услуг, оказываемых Казенным учреждением, запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пользоваться во время учебных занятий и внеклассных мероприятий средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и оргтехникой без разрешения тренера-преподавателя.

4.7. Потребители услуг, предоставляемых Казенным учреждением, обязаны неукоснительно соблюдать законные требования работников Казенного учреждения, бережно относиться к имуществу Казенного учреждения, предоставляемого им на время занятий и тренировок.

4.8. К учебно-тренировочной деятельности в Казенном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, определенные УК РФ.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.9. Отношения работника и администрации Казенного учреждения регулируются трудовым договором в соответствии с законодательством о труде. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.10. Работники Казенного учреждения имеют право:

- на участие в управлении Казенным учреждением в порядке, определенном Уставом Казенного учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на повышение квалификации и профессиональный рост;
- на социальную защиту, установленную действующим законодательством.
- свободно выбирать и использовать методики учебно-тренировочного и оздоровительного процесса, учебные пособия, материалы, оборудование и приспособления, соответствующие программе деятельности, реализуемой в Казенном учреждении;
- повышать квалификацию, в том числе в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- в соответствии с действующим законодательством проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые в Московской области и Одинцовском муниципальном районе Московской области.

4.11. Рабочее время работников в Казенном учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и утвержденным директором графиком (режимом) работы Казенного учреждения.

4.12. Для заключения трудового договора (приема на работу) необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.13. При приеме на работу администрация Казенного учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Должностной инструкцией;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Другими документами, локальными актами, характерными для Казенного учреждения.

4.14. Работники Казенного учреждения имеют следующие права.

а) на участие в управлении Казенным учреждением:

- обсуждать Коллективный договор Казенного учреждения;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании работников Казенного учреждения.

б) на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

в) на свободу выбора и использования методик учебно-тренировочного и оздоровительного процесса, учебных пособий и материалов;

г) на повышение своей квалификации.

д) на предоставление социальных льгот, предусмотренных законодательством для работников данной категории.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Администрации Одинцовского муниципального района Московской области и настоящим Уставом.

5.2. 3. Учредитель в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

е) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

ж) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

з) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждений;

и) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

к) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

л) согласовывает распоряжение движимым имуществом учреждения;

м) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов

местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области;

н) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Учредитель может передавать отдельные функции и полномочия отраслевым органам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области.

5.4. Казенное учреждение возглавляет директор, который является единоличным органом управления Казенным учреждением.

5.5. Директор Казенного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Комитет заключает с директором трудовой договор и оформляет трудовые правоотношения с ним.

5.6. К компетенции директора Казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего совета или иных органов управления Казенного учреждения.

5.7. Объем компетенции Директора определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

5.8. Директор Казенного учреждения вправе без доверенности действовать от имени Казенного учреждения, в том числе:

- представлять его интересы и совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- распоряжаться имуществом Казенного учреждения, находящегося в оперативном управлении учреждения в пределах установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества в оперативное управление;

- разрабатывать штатное расписание Казенного учреждения, утверждать должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками:

- открывать (закрывать) лицевые счета Казенного учреждения в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения;

- утверждать годовую бухгалтерскую отчетность;

- утверждать регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы (локальные акты);

- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;
- утверждать индивидуальные и групповые учебно-тренировочные и реабилитационно-оздоровительные программы, планы;
- утверждать перечень дополнительных платных услуг;
- назначать и освобождать от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключать с ними трудовые договоры, при приеме на работу определять должностные обязанности работника в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;
- определять заработную плату, надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера работникам Казенного учреждения.

5.9. Директор Казенного учреждения обязан:

- добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Казенного учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на учреждение;
- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области, настоящим Уставом;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Казенного учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- нести ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
- планировать деятельность Казенного учреждения, в том числе самостоятельной деятельности учреждения, приносящей доход;
- контролировать целевое и эффективное использование муниципального имущества, расходование бюджетных и внебюджетных денежных средств;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущие ремонты имущества в пределах выделенных средств из бюджета района;
- обеспечивать для работников Казенного учреждения условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать для работников Казенного учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;
- обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Казенного учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать своевременную уплату Казенным учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Московской области и Одинцовского муниципального района;

- представлять отчетность о деятельности Казенного учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области, а также актами Учредителя;

- ежегодно проводить анализ учебно-тренировочной, реабилитационно-оздоровительной и финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения;

- своевременно информировать Учредителя и Комитет о начале проверок деятельности Казенного учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

- нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Казенного учреждения, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность учреждения;

- издавать приказы, утверждать локальные акты, нормативно-технические инструкции Казенного учреждения по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками учреждения;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района.

5.10. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать заместителям или другим работникам Казенного учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей Директора на основании приказа и карточки образцов подписей. Компетенция заместителей директора Казенного учреждения устанавливается директором Казенного учреждения. Заместители директора действуют от имени Казенного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Казенного учреждения.

5.11. Директору Казенного учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

5.12. Органами самоуправления Казенного учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива Казенного учреждения;
- Попечительский совет.

5.13. Полномочия работников Казенного учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива Казенного учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Казенного учреждения.

5.14. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива:

5.14.1. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.14.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

5.14.3. Порядок принятия решений устанавливается непосредственно Общим собранием.

5.14. 4. Каждое заседание Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы хранятся в делах Казенного учреждения.

5.15. Общее собрание трудового коллектива Казенного учреждения имеет право:

5.15.1. обсуждать, принимать, вносить изменения в Коллективный договор и приложения к нему;

5.15.2. принимать Устав, вносить изменения в него, принимать решение об изменении типа Казенного учреждения;

5.15.3. обсуждать поведение или отдельные поступки работников Казенного учреждения.

5.16. В Казенном учреждении может быть создан Попечительский совет, который решает вопросы развития материально-технической базы Казенного учреждения и совершенствования учебно-тренировочного, реабилитационно-оздоровительного процесса путем привлечения внебюджетных средств и благотворительной помощи.

5.17. В Попечительский совет могут входить родители (законные представители) несовершеннолетних потребителей услуг Казенного учреждения, представители общественности, физкультурно-спортивных организаций, органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, иные физические и юридические лица.

5.18. Количество членов Попечительского совета определяется явочным порядком. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год по инициативе любого из членов Попечительского совета или директора Казенного учреждения.

5.19. В Казенном учреждении могут создаваться на добровольной основе из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья организации и объединения, которые действуют на основании положений, утверждаемых директором Казенного учреждения.

5.20. Казенное учреждение предоставляет представителям организаций лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую информацию,

- Общее собрание трудового коллектива Казенного учреждения;
- Попечительский совет.

5.13. Полномочия работников Казенного учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива Казенного учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Казенного учреждения.

5.14. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива:

5.14.1. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.14.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

5.14.3. Порядок принятия решений устанавливается непосредственно Общим собранием.

5.14. 4. Каждое заседание Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы хранятся в делах Казенного учреждения.

5.15. Общее собрание трудового коллектива Казенного учреждения имеет право:

5.15.1. обсуждать, принимать, вносить изменения в Коллективный договор и приложения к нему;

5.15.2. принимать Устав, вносить изменения в него, принимать решение об изменении типа Казенного учреждения;

5.15.3. обсуждать поведение или отдельные поступки работников Казенного учреждения.

5.16. В Казенном учреждении может быть создан Попечительский совет, который решает вопросы развития материально-технической базы Казенного учреждения и совершенствования учебно-тренировочного, реабилитационно-оздоровительного процесса путем привлечения внебюджетных средств и благотворительной помощи.

5.17. В Попечительский совет могут входить родители (законные представители) несовершеннолетних потребителей услуг Казенного учреждения, представители общественности, физкультурно-спортивных организаций, органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, иные физические и юридические лица.

5.18. Количество членов Попечительского совета определяется явочным порядком. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год по инициативе любого из членов Попечительского совета или директора Казенного учреждения.

5.19. В Казенном учреждении могут создаваться на добровольной основе из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья организации и объединения, которые действуют на основании положений, утверждаемых директором Казенного учреждения.

5.20. Казенное учреждение предоставляет представителям организаций лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую информацию,

помощь и допускает к участию в заседаниях органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов этих лиц.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) сведения:

- о дате создания Казенного учреждения;
- о структуре Казенного учреждения;
- о реализуемых программах;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности Казенного учреждения, в том числе о наличии учебно-тренировочной и оздоровительной базы, библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается лицам с ограниченными возможностями здоровья;

2) копий:

- Устава и Свидетельства о государственной регистрации Казенного учреждения;
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) отчета о результатах самообследования;

4) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием прейскуранта и стоимости платных услуг.

6.2. Казенное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

6.3. Предоставление информации Казенным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения или Учредителя, а затем утвержден решением Учредителя.

7.2. Изменения в Устав приобретают юридическую силу для третьих лиц после государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Казенное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме заявленных услуг и их качество;
- 3) жизнь и здоровье потребителей услуг Казенного учреждения во время учебно-тренировочного и оздоровительного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод работников Казенного учреждения и лиц с ограниченными возможностями здоровья – потребителей услуг;
- 5) адекватность применяемых форм, методов и средств организации учебно-тренировочного и оздоровительного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, состоянию лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Деятельность Казенного учреждения регламентируется следующими актами:

- Устав, дополнения и изменения к нему;
- решения, постановления, распоряжения органов местного самоуправления;
- приказы Комитета;
- приказы Казенного учреждения;
- графики;
- решения;
- положения;
- договоры;
- инструкции;
- планы;
- расписание;
- порядок действия;
- правила;
- распорядок;
- регламенты;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Казенного учреждения полномочий.

9.2. Порядок принятия локальных нормативных актов:

- организационно - распорядительные локальные акты утверждаются директором Казенного учреждения;
- локальные акты, регулирующие трудовые отношения, утверждаются директором Казенного учреждения с учетом мнения представительного органа работников;

- локальные нормативные акты, регулирующие деятельность органов самоуправления, в соответствии с их компетенцией вводятся в действие приказом директора Казенного учреждения.

9.3. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

10.2. Изменение типа Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Казенного учреждения принимается Учредителем.

10.3. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Казенному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Казенного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Казенного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.4. Казенное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение законных прав и интересов граждан, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья на участие в физкультурно-спортивной жизни.

10.5. При реорганизации Казенного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Казенного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Казенного учреждения создается Учредителем.

10.7. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.9. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, остается в собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район». Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется собственником (уполномоченным органом).

10.10. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

10.12. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.



[Handwritten signature]

Пронумеровано,
прошнуровано, опечатано

22 листа
(двадцать два)

Начальник общего отдела

Н.К.Ахметова

